

個人情報保護法に関する基本方針

当院は、患者様の視点に立ち、質の高い医療の実現とよりよい患者サービスの提供を目標として、診療業務を営んでおります。患者様の健康状態に応じて迅速に的確な医療を提供させて頂くためには、患者様に関するさまざまな医療情報が必要です。患者様と確かな信頼関係を築き上げ、安心して医療サービスを受けて頂くために、患者様の個人情報の安全な管理は必須です。当院では、下記の基本方針に基づき、医療情報の管理を行い、患者様の個人情報保護に厳重な注意を払っております。

- ① 個人情報保護に関する法律を遵守し、患者様の情報を管理しております。
- ② 患者様の個人情報を適正に取扱うために、責任者を置き、職員教育を行っております。
- ③ 診療及び病院の運営管理に必要な範囲においてのみ、患者様の個人情報を収集しています。
- ④ 患者様の個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざん及び漏洩を防止し、安全対策を実施いたします。
- ⑤ 当院では、検査などを外部の医療施設等に委託しています。その際に患者様の情報をこれらの施設に知らせる必要のある場合があります。この場合、当院では信頼のおける施設等を選択すると同時に、患者様の個人情報が不適切に取扱われないように契約を取り交わします。
- ⑥ 患者様が継続的に良い医療を受けられるように、診療に関する情報を病院、診療所などに提供する場合があります。また、学会や研究会等で医療の発展の目的として情報を利用する場合があります。（お名前などは、公表しません）
- ⑦ 患者様の必要に応じて、医療情報を開示していますが、最良の治療の継続に支障をきたすことが考えられる場合は、開示しないことがあります。
- ⑧ 上記の基本方針に関する問合せは、患者様相談窓口までお願い致します。

平成 23 年 6 月 1 日

院長 広田 誼

診療情報の提供及び個人情報の保護に関するお知らせ

当院は、患者さんへの説明と納得に基づく診療（インフォームド・コンセント）および個人情報の保護に積極的に取り組んでおります。

診療情報の提供

- ◆ ご自身の病状や治療について質問や不安がおありになる場合は遠慮なく、直接、担当医または看護に質問し、説明を受けてください。この場合には、特別の手続きは必要ありません。

診療情報の開示

- ◆ ご自身の診療記録の閲覧や謄写をご希望の場合は、遠慮なく担当医師または「医療情報管理室」に開示をお申し出ください。開示・謄写に必要な実費をいただきますので、ご了承ください。

個人情報の内容訂正・利用停止

- ◆ 個人情報とは、氏名、住所等の特定個人を同定できる情報を言います。
- ◆ 当院が保有する個人情報（診療記録等）が事実と異なるとお考えになる場合は、内容の訂正・利用停止を求めることができます。担当医師にお申し出ください。調査の上、対応いたします。

個人情報の利用目的

- ◆ 個人情報は以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えて利用いたしません。
- ◆ 診療の為に利用する他、病院運営、教育・研修、行政命令の遵守、他の医療・介護・福祉施設との連携等のために、個人情報を利用することがあります。また外部機関による病院評価、学会や出版物等で個人名が特定されないかたちで報告することがあります。詳細は別紙に記載します。
- ◆ 当院は医師及び医療専門職の研修病院に指定されており、研修・養成の目的で、研修医および医療専門職の学生等が、診療、看護、処置などに同席する場合があります。

ご希望の確認と変更

- ◆ 治療、外来予約（診察・検査・処置・指導等）や入院予定の変更、療養給付、保険証等の確認等、緊急性を認めた内容について、患者さんご本人に連絡する場合があります。ただし、事前に外来窓口または受付までお申し出があった場合は、連絡いたしません。
- ◆ 外来等での氏名の呼び出しや、病室における氏名の掲示を望まない場合、またリハビリカードへの氏名の記載を望まない場合は、お申し出下さい。ただし、事故防止、安全確保のためには呼名および氏名の掲示が望ましいです。
- ◆ 電話あるいは面会者からの、外来・入院等の問い合わせの回答を望まない場合には、お申し出下さい。その他、プライバシー保護についてご希望があればお申し出下さい。
- ◆ 一度出されたご希望を、いつでも変更することが可能です。お気軽にお申し出下さい。

相談窓口

- ◆ ご質問やご相談は、各部署責任者または患者相談窓口をご利用ください。

(別紙) 通常の業務で想定される個人情報の利用目的

患者さん等への医療の提供に必要な利用目的

[当院での利用]

- ・当院で患者さん等(検診・健診・ドックを含む)に提供する医療
- ・医療保険事務
- ・患者さんに係る管理運営業務のうち、
 - 入退院等の病棟管理
 - 会計・経理
 - 質向上・安全確保・医療事故あるいは未然防止等の分析・報告
 - 患者さん等への医療サービスの向上

[他の事業者等への情報提供]

- ・当院が患者さん等に提供する医療のうち、
 - 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
 - 他の医療機関等からの照会への回答
 - 患者さん等の診療等に当たり、外部の医師等の意見・助言を求める場合
 - 検体検査業務の委託・その他の業務委託
 - 家族等への病状説明
- ・医療保険事務のうち、
 - 保険事務の委託
 - 審査支払機関又は保険者へのレセプトの提出
 - 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ・事業者等からの委託を受けて健康診断等を行った場合における、事業者等へのその結果の通知
- ・医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等
- ・第3者機関への質向上・安全確保・医療事故対応・未然防止等のための報告

上記以外の利用目的

[当院での利用]

- ・医療機関等の管理運営業務のうち、
 - 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
 - 医師・看護師・薬剤師・検査技師・放射線技師・理学療法士・栄養士・医療事務等の学生実習への協力
 - 医師・看護師・薬剤師・検査技師・放射線技師・理学療法士・栄養士等の教育・研修
 - 症例検討・研究および剖検・臨床病理検討等の死因検討
 - 研究、治験及び市販売後臨床試験の場合。関係する法令、指針に従い進める。
 - 治療経過および予後調査、満足度調査や業務改善のためのアンケート調査

[学会・医学誌等への発表]

- 特定の患者・利用者・関係者の症例や事例の学会、研究会、学会誌等での報告は、氏名、生年月日、住所等を消去することで匿名化する。匿名化困難な場合は、本人の同意を得る。

[他の事業者等への情報提供を伴う事例]

- ・当院の管理運営業務のうち、
 - 外部監査機関への情報提供
 - 当該利用者に居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業所等との連携(サービス担当者会議等)、照会への回答